

## FORMATO GUIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURRICULUM VITAE (ANEXO 8)

Tipo concurso		Periodo de concurso	
Número de plazas		Fecha de elaboración de formato	

Guía para la conformación de Curriculum Vitae	
<b>1. NIVEL Y/O GRADO ACADEMICO/ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Ó PEDAGÓGICA</b>	
1.1. Estudios de licenciatura y/o posgrado	
1.2. Actualización profesional (cursos, talleres o seminarios relacionados con su área profesional)	
1.3. Actualización pedagógica (cursos, talleres o seminarios relacionados con su labor docente)	
<b>2. EXPERIENCIA ACADEMICA</b>	
2.1. Impartición de cursos curriculares,	
2.2. Impartición de talleres o seminarios	
2.3. Materiales didácticos producidos por el profesor.	
<b>3. EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	
3.1. Dirección en proyectos de investigación	
3.2. Participación en proyectos de investigación	
3.3. Experiencia en el área del desempeño profesional	
3.4. Antigüedad en la docencia.	
<b>4. PUBLICACIONES (acreditar fecha, lugar y editorial)</b>	
4.1. Libros	
4.2. Capítulos de libro	
4.3. Manuales, apuntes o notas	
4.4. Artículos sobre la especialidad o área profesional	
4.5. Artículos de divulgación	
4.6. Ponencias/carteles en congresos y eventos	
4.7. Conferencias	
<b>5. LABOR ACADEMICA DESARROLLADA</b>	
5.1. Tutorías a estudiantes	
5.2. Asesorías de tesis y/o tesinas	
5.3. Lectura de tesis y/o tesinas	
5.4. Asesorías a alumnos de servicio social	
5.5. Coordinación de círculos de estudio y actividades remediales	
5.6. Actividades orientadas a la revisión y actualización de programas de materias impartidas.	
5.7. Cargos y responsabilidades académicas	
5.8. Comisiones de trabajo, principalmente las referidas a la elaboración y reforma de planes de estudio	
5.9. Participación de cuerpos colegiados	
5.10. Reconocimientos y distinciones académicas.	

**NOTA:** Es importante que el *Curriculum Vitae* se entregue en este orden en cuanto a documentos probatorios, agragando a cada rubro una carátula titulada con el aspecto contenido.

